

世界農業遺産「大崎耕土」副読本作成業務
公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

本募集要領は、大崎地域世界農業遺産推進協議会（以下「協議会」という。）が世界農業遺産「大崎耕土」の小学生向け副読本作成業務（以下「本業務」という。）を委託するにあたり、本業務に関する企画提案を広く募集し、総合的な審査により受託事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

- (1) 件名 世界農業遺産「大崎耕土」副読本作成業務
- (2) 業務目的 世界農業遺産に認定された「大崎耕土」の世界的に重要な農業システムと、それを築き上げた先人の知恵と絶え間ない努力を次世代に伝え、誇るべき郷土の宝として継承していくことの大切さについて、一層の理解促進を図るため、1市4町の児童を対象とした世界農業遺産副読本（以下「副読本」という。）を作成するもの。
- (3) 業務内容 別紙「世界農業遺産「大崎耕土」副読本作成業務仕様書」のとおり
- (4) 契約期間 契約締結日から平成32年3月16日（月）まで

3 予算（見積限度額）

9,000千円（消費税抜き）とする。

4 参加資格

企画提案に応募できる者に必要な資格は、以下のとおりとする。

- (1) 大崎市、色麻町、加美町、涌谷町、美里町いずれかの入札参加資格名簿に登録されている者又は当該プロポーザル方式に参加する前に入札参加資格審査申請と同様の書類審査を受け、適格と認められる者。
- (2) 大崎市、色麻町、加美町、涌谷町、美里町の指名停止を受けている期間中でないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項各号の規定に該当しない者であること。
- (4) 過去5年間において、国、地方公共団体（団体事務局等も含む）に対して、世界農業遺産「大崎耕土」副読本作成業務仕様書と同様の業務実績を有する者であること。

5 募集内容

(1) 募集方法

平成31年4月17日（水）から大崎市（大崎地域世界農業遺産推進協議会事務局）ホームページ及び大崎地域世界農業遺産推進協議会ホームページ（URL:<https://osakikoudo-giahs.jp>）により公表

(2) 質疑・回答

企画提案書作成等に関する質問がある場合は、次のとおり質問書（様式第1号）を提出すること。

ア 質問受付期間

平成31年4月17日（水）から平成31年4月24日（水）午後5時まで

イ 提出方法

電子メール

ウ 提出先

大崎地域世界農業遺産推進協議会事務局(大崎市産業経済部世界農業遺産推進課内)
メールアドレス：osaki-giahs@city.osaki.miyagi.jp

エ 回答方法

質問に対する回答は、大崎市ホームページ及び大崎地域世界農業遺産推進協議会ホームページ(URL:https://osakikoudo-giahs.jp)に掲載する。ただし、掲載期限は平成31年4月26日(金)午後5時までとする。また、回答は、質問者の名を伏せた上でホームページに掲載するので、参加申込者は必ず他者の質問・回答を確認すること。

なお、質問又は回答の内容が特定の質問者の具体的な提案事項に密接に関わる場合は当該質問者にのみ回答する。また、質問の内容によっては回答しない場合もある。

(3) 申込方法及び企画提案書の提出

企画提案への参加を希望する者(以下「企画提案者」という。)は、次のとおり参加表明書及び関係書類(以下「参加表明書等」という。)、企画提案書及び関係書類(以下「企画提案書等」という。)を提出すること。

ア 参加表明書等

(ア) 提出日時 平成31年5月8日(水)午後5時必着

(イ) 提出方法 郵送又は持参

(ウ) 提出先 大崎地域世界農業遺産推進協議会事務局
(大崎市産業経済部世界農業遺産推進課内)

〒989-6188 宮城県大崎市古川七日町1番1号

(エ) 提出書類：正本1部、副本9部及び電磁記録媒体文書1部

・公募型プロポーザル参加表明書(様式第2-1号)

・会社概要書(様式第2-2号)

・業務実績一覧表(様式第2-3号)

※4(4)を証する実績を記載すること(契約書写しも含む)。

・大崎市、色麻町、加美町、涌谷町、美里町いずれの入札参加資格名簿にも登録されていない場合は、「大崎地域世界農業遺産推進協議会に関する業務の公募型プロポーザル参加資格審査申請における必要書類一覧」に掲げる書類

イ 企画提案書等

(ア) 提出日時 平成31年5月22日(水)午後5時必着

(イ) 提出方法 郵送又は持参

(ウ) 提出先 大崎地域世界農業遺産推進協議会事務局
(大崎市産業経済部世界農業遺産推進課内)

〒989-6188 宮城県大崎市古川七日町1番1号

(エ) 提出書類：正本1部、副本9部及び電磁記録媒体文書1部

・企画提案書(任意様式)

※A4片面、ページ番号付きとし、提案内容を簡潔かつ分かりやすくまとめたものとする。

・事業経費見積書(任意様式)

※仕様書参考明細書の項目ごとに、数量、単価を明示し、費用の内訳、積算根拠

が分かるように記載すること。

- ・業務スケジュール表（任意様式）

(オ) 企画提案書記載事項

協議会が示す次の共通参考資料及び副読本資料を熟読の上、協議会における活動趣旨を十分に理解し、①～④までの項目の順で、「世界農業遺産「大崎耕土」副読本作成業務仕様書、第5委託業務の内容」を含んだ具体的な提案を企画提案書に記載すること。

【共通参考資料】

- （資料第1号）世界農業遺産への認定に係る申請書
- （資料第2号）世界農業遺産保全計画
- （資料第3号）アクションプランの検討状況について
- （資料第4号）大崎耕土フィールドミュージアムマップ（素案）

【副読本資料】

- （副読本資料第1号）教科書の単元と世界農業遺産副読本との関連（案）

①業務方針

- ・（副読本資料第1号）をもとにした、目次（項目建て）の具体例
- ・児童が興味・関心を持ち、意欲的に学習に取り組めるよう、どのように工夫したのか。

②副読本の執筆・編集・デザイン

- ・ページの具体的イメージ
- ・児童が理解しやすいよう、どのようにレイアウトを工夫したのか。
- ・児童が外部へ持ち出しての学習に活用できるよう、どのように工夫したのか。

③スケジュール

- ・編集会議、執筆期間、校正、印刷、納品等スケジュールの具体例

④業務実施体制

- ・実施責任者名、運営体制、編集会議の支援体制等

6 審査方法

(1) 参加適格等の審査

事務局において、「5（3）ア」に掲げる書類について審査し、参加要件を満たしていることを確認する。

参加要件を満たしていることが確認された者に対して、書面及びメール（参加表明書に記載された担当者のアドレス宛て）によりその旨を通知するとともに、企画提案書等の提出を要請し、プレゼンテーションの場所及び日程を通知する。また、参加要件を満たしていないとされた者に対しては、書面及びメール（参加表明書に記載された担当者のアドレス宛て）によりその旨と理由を通知する。

(2) 提案審査

協議会は、企画提案者の中から本業務の業務受託候補者を選定するため、次のとおり審査委員会を開催し、提出書類及びプレゼンテーションの総合評価により審査し、評価点の最も優れていると判断される企画提案者を優先交渉権者として選定する。また、評価点の次点の企画提案者については、次順位候補者として選定する。

提出された企画提案書において、プレゼンテーションを実施し、評価基準に基づいて審

査し、優先交渉権者、次順位候補者を選定する。なお、提案者が1者の場合も同様に選定するが、合格基準点として、満点中6割以上の企画提案者の中から、優先交渉権者、次順位候補者を選定する。

ア 開催日（予定） 平成31年5月28日（火）※時間は別途連絡する。

イ 場所 決定後に別途連絡

ウ 企画提案者によるプレゼンテーション

（ア）プレゼンテーションへの出席者は、事業者毎にそれぞれ3名以内とする。

（イ）1事業者当たりの持ち時間は、プレゼンテーション及び選定委員との質疑応答を合わせて30分以内（プレゼンテーション20分、質疑応答10分）とし、協議会が後日指定する時間割により事業者毎に個別に行う。

（ウ）事前に提出された書類に基づいてプレゼンテーションを行うこととし、追加資料の配付は原則として認めない。

（エ）プロジェクター等の使用を希望する場合は、企画提案書を提出する際に申し出ること。なお、この場合、パソコンはプレゼンテーションを行う者が用意すること。

（3）審査内容

審査項目及び審査の視点並びに配点（合計100点）は、次のとおりとする。

ア 業務方針（配点30点）

（ア）目次（項目建て）は（副読本資料第1号）に沿っているか。

（イ）児童が興味・関心を持ち、意欲的に学習に取り組めるような工夫が見られるか。

イ デザイン案（配点30点）

（ア）児童が理解しやすいレイアウトとなっているか。

（イ）児童が外部へ持ち出しての学習に活用できる工夫が見られるか。

ウ スケジュール（配点20点）

（ア）編集会議、執筆期間、校正、印刷、納品等、実現可能なスケジュールとなっているか。

エ 運営及び経費の妥当性（配点20点）

（ア）運営管理体制は適切か。

（イ）編集会議の支援体制は適切か。

（ウ）事業経費は、コスト削減に努めているか。

7 審査結果

選定結果については、後日、企画提案者全てに文書で通知するとともに、ホームページ等で公表する。

なお、審査・選定結果に関する質問には応じないものとする。

8 日程

内 容	期 日
企画提案募集開始	平成31年4月17日（水）
質問受付期限	平成31年4月24日（水）
回答書の閲覧	平成31年4月25日（木）から平成31年4月26日（金）まで
参加表明書提出期限	平成31年5月 8日（水）

企画提案書提出期限	平成31年5月22日（水）
選定委員会開催	平成31年5月28日（火）（予定）
選定結果通知	平成31年5月下旬予定
契約締結	平成31年5月下旬予定

9 その他

- (1) 企画提案書等の提出を取り下げる場合は、速やかに「参加辞退届」（様式第3号）を提出すること。
- (2) 「参加辞退届」の提出があった場合も、既に提出された企画提案書等は返却しない。
- (3) 提出期限後の企画提案書等の再提出は認めない。
- (4) 審査は提出された企画提案書等により行うが、企画提案書等の提出後、提案内容について説明を求めることがある。
- (5) 提出された企画提案書等は原則非公開とする。
- (6) この企画提案の応募に係る全ての経費は、企画提案者の負担とする。
- (7) 企画提案にあたり、大崎耕土フィールドミュージアムマップ（素案）等を示す場所を調査する場合は、民地、民間施設の場合があるため、十分に注意すること。
- (8) 契約にあたり優先交渉権者との協議において、両者が合意に至らなかった場合や辞退した場合には、次順位候補者との協議を行うものとする。

10 失格事由

次のいずれかに該当する場合は、応募者を失格とする。

- (1) 提出された企画提案書等に記載されている文字の判読が困難又は文意が不明である場合
- (2) 本要領等の規定に従っていない場合
- (3) 6に示すプレゼンテーションに参加しなかった場合
- (4) 同一の事業者が2つ以上の企画提案書を提出した場合
- (5) 民法（明治29年法律第89号）第90条（公序良俗）、第93条（心裡留保）、第94条（虚偽表示）又は第95条（錯誤）に該当する提案を行った場合

11 問い合わせ先

大崎地域世界農業遺産推進協議会事務局（大崎市産業経済部世界農業遺産推進課内）

（担当：渡邊，伊藤，千葉）

〒989-6188 宮城県大崎市古川七日町1番1号

TEL 0229（23）2281

FAX 0229（23）7578

電子メール osaki-giahs@city.osaki.miyagi.jp